

Archives

Master Histoire



Durée
2 ans



Composante
Faculté des
humanités



**Langue(s)
d'enseignement**
Français

Présentation

Vous souhaitez travailler à la valorisation patrimoniale ou à la gestion documentaire des institutions, des entreprises ou des associations ? **Le parcours Archives du Master Histoire** vous propose une solide formation en histoire, en archivistique et sur les questions relatives au patrimoine et aux documents.

Le parcours Archives vous forme aux métiers de la collecte, du classement, de la conservation et de la valorisation (pas seulement culturelle) des documents produits par les structures publiques et privées, quels que soient leurs supports (papier, audiovisuel, électronique). Vous bénéficierez en outre d'une préparation aux concours de la catégorie A de la fonction publique territoriale et d'État.

Dans le cadre de votre formation, vous serez amené-e à :

- Promouvoir le patrimoine, la culture et la mémoire d'une région, d'une activité industrielle, artisanale ou agricole, d'une entreprise ou d'une institution en valorisant leur passé et leurs documents d'activité, en lien avec des partenaires du Master (Archives Nationales du Monde du Travail (ANMT), Archives départementales du Nord et du Pas-de-Calais et plus de 50 intervenant-es professionnel·les).

Objectifs

Former aux métiers de la collecte, du classement, de la conservation et de la valorisation (pas seulement culturelle)

des documents produits par les structures publiques et privées.

Savoir-faire et compétences

SAVOIRS THÉORIQUES

- Lire, comprendre et présenter une publication scientifique
- Formaliser votre argumentation, à l'oral comme à l'écrit
- Structurer et restituer votre projet de recherche
- Maîtriser la dimension technique, matérielle et intellectuelle des archives
- Mettre les compétences acquises en Licence au service de votre nouveau domaine de spécialité
- Vous familiariser avec les enjeux les plus contemporains de l'archivistique

SAVOIR-FAIRE

- Prendre en charge la collecte et le traitement d'un fonds d'archives, qu'il soit papier ou électronique
- En assurer la communication et la valorisation auprès de votre direction ou du public
- Participer à la vie d'un service, public ou privé, d'archives avant d'en prendre la responsabilité, à terme

Les + de la formation

- Un enseignement universitaire et pratique d'excellence.
- Des stages de longue durée
- Une insertion professionnelle dans le domaine de compétence

Organisation

Organisation

2 ans de formation organisés sur 4 semestres.

10 à 12 semaines de cours par semestre.

Des matières organisées en 3 blocs de connaissances et de compétences (BCC) qui permettent au fil des semestres d'acquérir et de maîtriser les savoirs, savoir-faire et savoir-être qui caractérisent un professionnel de l'histoire, dans toutes ses dimensions.

Chaque BCC est composé d'une ou plusieurs Unités d'Enseignement (UE) qui permettent d'acquérir et de développer de nouvelles compétences tout en approfondissant et élargissant les connaissances.

Au terme du Master, vous disposez de compétences élargies et pouvez vous insérer professionnellement. La formation en Master insiste sur l'apprentissage à la recherche par la recherche, grâce à des enseignements spécialisés de haut niveau qui vous permettent de poursuivre un parcours doctoral, de parfaire votre spécialisation technique ou de vous insérer professionnellement, selon les cas.

Cela passe également par le montage et la réalisation de projets, ainsi que par des stages destinés à vous mettre en situation et à vous permettre d'affiner vos choix professionnels.

Une moyenne de 20 heures de cours par semaine à compléter nécessairement par un travail personnel régulier.

Stage obligatoire (au moins 3 mois en M1, 4 à 6 mois en M2)

Stages

Stage : Obligatoire

Durée du stage : Semestre 2 et Semestre 4

Admission

Conditions d'admission

En Master 1 : Déposez votre candidature sur la plateforme nationale Mon Master : <https://monmaster.gouv.fr/formation>

En Master 2 : Déposez votre candidature sur la plateforme de l'Université de Lille : <https://www.univ-lille.fr/formation/candidater-sinscrire/ecandidat>

Et après

Poursuite d'études

Après votre Master, vous pouvez passer le concours d'attaché-e territorial-e de conservation et/ou de chargé-e d'études documentaires. Une préparation à ces concours est assurée dans le cadre de la formation.

Avec le Master Histoire parcours Archives, bénéficiez d'une insertion professionnelle rapide et efficace reposant sur le réseau des plus de 200 diplômé-es et des professionnel-les intervenant au cours de la formation.

Insertion professionnelle

MÉTIERS VISÉS

- Archiviste ;
- Records manager
- Attaché-e de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie A)
- Chargé-e d'études documentaires (fonctionnaire d'État de catégorie A)

- Assistant-e de conservation du patrimoine (fonctionnaire territorial de catégorie B)
- Secrétaire de documentation (fonctionnaire d'État de catégorie B)
- Coordonnateur-ice de projets culturels
- Conservateur-ice du Patrimoine (concours de l'INP)

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction des Formations) sur l'insertion professionnelle des diplômés : odif.univ-lille.fr/repertoires-emplois

Les fiches emploi/métier du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) permettent de mieux connaître les métiers et les compétences qui y sont associées : <https://www.francetravail.fr/employeur/vos-recrutements/le-rome-et-les-fiches-metiers.html>

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

Isabelle Bianchini

✉ isabelle.bianchini@univ-lille.fr

Responsable pédagogique

Matthieu De Oliveira

✉ matthieu.deoliveira@univ-lille.fr

Lieu(x)

📍 Villeneuve d'Ascq

Campus

🏠 Campus Pont-de-Bois

En savoir plus

Faculté des Humanités

🔗 <http://humanites.univ-lille.fr/histoire>

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction de la Formation) sur l'insertion professionnelle des diplômés

🔗 <https://odif.univ-lille.fr/repertoiresdemplois/>

Retrouvez les fiches métier du Répertoire Opérationnel des métiers et des Emplois (ROME)

🔗 <http://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>