

Gestion et pilotage des ressources humaines

Bachelor universitaire de technologie Gestion des entreprises et des administrations



Durée
3 ans



Composante
Institut
Universitaire de
Technologie de
Lille



**Langue(s)
d'enseignement**
Français

Présentation

Le **BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) – parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)** forme des gestionnaires polyvalents, capables d'accompagner les organisations dans la gestion quotidienne et stratégique de leurs équipes. La formation allie des fondamentaux solides en gestion de l'entreprise, droit, communication et outils numériques à une spécialisation progressive en gestion des ressources humaines : recrutement, administration du personnel, développement des compétences et pilotage social.

Objectifs

Former des professionnels RH opérationnels dès la fin du BUT, capables de contribuer à la performance sociale et économique d'une organisation. Le parcours développe une double compétence : gestion de l'entreprise (comptabilité, droit social, gestion de projet) et gestion des ressources humaines (gestion administrative, paie, recrutement, QVT, dialogue social, digital RH). Il vise à préparer à la fois à l'insertion professionnelle immédiate sur des postes d'assistant RH ou de gestionnaire du personnel et à la poursuite d'études en master RH, droit social ou management.

Savoir-faire et compétences

Compétences spécifiques au parcours GPRH :

- **Gérer administrativement le personnel** : contrats, paie, temps de travail, dossiers réglementaires.
- **Appliquer le droit du travail** et les obligations légales liées aux relations sociales.
- **Recruter** et intégrer de nouveaux collaborateurs.
- **Piloter les processus RH** : formation, évolution de carrière, gestion des compétences.
- **Analyser les données sociales** et élaborer des tableaux de bord RH et des indicateurs RSE.
- **Utiliser les outils numériques** et les logiciels de paie et de gestion RH (SIRH).
- **Communiquer efficacement** avec les équipes et la direction et accompagner le dialogue social.
- **Conduire des projets RH** : qualité de vie au travail, inclusion, développement durable.
- **Collaborer en équipe** pluridisciplinaire et adopter une posture éthique et responsable.

Les + de la formation

- Approche professionnalisante : stages longs et possibilité d'alternance dès la première année.
- Ancrage dans la réalité RH : mises en situation (SAÉ), utilisation de logiciels de paie, interventions de professionnels des RH.
- Ouverture : enseignements en anglais des affaires, sensibilisation au développement durable et à la responsabilité sociale, initiation à la recherche.
- Accompagnement individualisé via le Projet Personnel et Professionnel et le portfolio de compétences.

Organisation

Organisation

- Formation sur 3 ans (6 semestres) validant 180 ECTS.
- 40 % des heures en mises en situation professionnelles.
- Stages obligatoires : 4 semaines en 1^{ère} année, 8 semaines en 2^{ème} année, 14 semaines en 3^{ème} année.
- Alternance possible dès la 1^{ère} année.
- Évaluation en contrôle continu intégral.

Ouvert en alternance

Stages

Stage : Obligatoire

Stages obligatoires : 4 semaines en 1^{ère} année, 8 semaines en 2^{ème} année, 14 semaines en 3^{ème} année.

Admission

Conditions d'admission

En BUT 1

Vous êtes élève de terminale ou étudiant désireux de changer de filière, titulaire du baccalauréat, d'un diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou équivalent.

Vous êtes de nationalité française titulaire de diplômes étrangers de fin d'études secondaires ou ressortissant de l'union européenne et pays assimilés :

- Vous devez constituer une demande d'admission sur la plateforme nationale « Parcoursup » : <https://www.parcoursup.fr/>

Cette formation est sélective : Vous retrouvez sur cette plateforme les caractéristiques, attendus, critères pris en compte, pièces à fournir et modalités de sélection.

Vous recevrez une proposition d'admission si votre candidature est retenue et dans la limite de la capacité d'accueil.

Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) et titulaire de diplômes étrangers :

vous devez constituer une demande d'admission préalable (DAP) : <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/hors-programme-dechange/>
(Français : Niveau B2 minimum requis)

En BUT 2 et 3

Vous avez validé un BUT 1 ou un BUT 2 et vous souhaitez poursuivre en année supérieure dans la même mention et dans le même parcours (sans réorientation) :

- Vous êtes de l'université de Lille : Procédure de réinscription sur votre ENT Ulille.
- Vous venez d'une autre université : A partir du mi-juin, demandez la validation de vos semestres acquis en BUT dans une autre université française via [la plateforme de transfert arrivée](#).

Vous n'avez pas ces titres requis pour un accès de droit mais vous faites valoir un autre diplôme, une autre formation et/ou des expériences personnelles et professionnelles équivalant à un Bac+1 et/ou Bac + 2 et/ou Bac + 3 dans le domaine visé par le BUT :

- Vous êtes de nationalité française ou ressortissant de l'Union européenne et pays assimilés : vous devez faire acte de candidature sur la plateforme <https://ecandidat.univ-lille.fr>
- Vous êtes de nationalité étrangère (hors UE et assimilés) : veuillez prendre connaissance des modalités d'admission sur <https://international.univ-lille.fr/venir-a-luniversite/etudiantes/horsprogramme-dechange/> (nouvelle fenêtre)

Et après

Poursuite d'études

Les diplômé-es peuvent intégrer, selon la direction des études des masters :

- des **Masters RH** (Gestion des RH, Droit social, Psychologie du travail, Management social et RSE) ;
- des **Masters en gestion, management ou économie** ;
- des **écoles de commerce** ou des formations spécialisées (paie, SIRH, conseil RH).

Insertion professionnelle

Le BUT GEA parcours GPRH permet d'accéder à des postes d'assistant-e RH, gestionnaire de paie, chargé-e de recrutement, assistant-e formation, chargé-e d'administration du personnel, ou encore collaborateur-riche RH dans les PME, grandes entreprises, cabinets de conseil ou administrations publiques.

Référentiel ROME : M1502 - Développement des ressources humaines, M1503 - Management des ressources humaines, K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle, M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise, M1501 - Assistanat en ressources humaines

Infos pratiques

Autres contacts

Secrétariat pédagogique

- *Formation initiale* :
Mail : [✉ morgan.lapaille@univ-lille.fr](mailto:morgan.lapaille@univ-lille.fr)
- *Formation en alternance* :
Mail : [✉ amelie.servigne@univ-lille.fr](mailto:amelie.servigne@univ-lille.fr)

Responsable Parcours

- *Formation initiale* :
Mail : [✉ kevin.flamme@univ-lille.fr](mailto:kevin.flamme@univ-lille.fr)
- *Formation en alternance* :
Mail : [✉ lucie.soupoude@univ-lille.fr](mailto:lucie.soupoude@univ-lille.fr)

Lieu(x)

 Villeneuve d'Ascq

Campus

 Campus Cité scientifique

En savoir plus

Site de l'IUT de Lille

 <https://iut.univ-lille.fr/>

Référentiel RNCP

RNCP35376.